

Rzeszów, dnia 06.02.2024r.

ZS1.200.127.5.2024

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1,35 – 064 Rzeszów  
NIP 813-00-08-613

**Odbiorca-płatnik**

Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego  
Ul. Towarnickiego 4,  
35 – 010 Rzeszów

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### WSZYSCY WYKONAWCY

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na „ Zakup i dostawę monitorów komputerowych oraz dysków sieciowych do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 57 szt. monitorów komputerowych oraz 3 szt. dysków sieciowych NAS zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający informuje, że należy zastosować 0% stawki VAT – odbierający jest placówką oświatową w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm). Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy dostarczy stosowny dokument dający możliwość zakupu wymienionego w zapytaniu ofertowym sprzętu ze stawką podatku w wysokości 0%.

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Dostarczony sprzęt musi być:
  - 1) nieuszkodzony, w pełni sprawny oraz funkcjonalny w użytkowaniu,
  - 2) spełniać warunki bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi normami,
  - 3) wolny od wad technicznych i prawnych,
  - 4) cena powinna uwzględniać transport, dostawę, wniesienie sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowości oferty.
3. Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**3. Okres gwarancji:**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 24-miesięczną gwarancją, licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Gwarant zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na własny koszt obejmującego dojazd, transport i naprawę.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków Zapytania Ofertowego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.



#### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do 14.02.2024 r., do godz.9:00** drogą;

**1) pisemną (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów ul. Towarnickiego 4.

Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Koperta do oferty powinna zawierać następujące zapisy:

**OFERTA na wykonanie zadania:**

„ Zakup i dostawa monitorów komputerowych oraz dysków sieciowych do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

**„NIE OTWIERAĆ DO 14.02.2024 R. DO GODZ.9:00**

**2) elektroniczną na e –mail:** [zamowienia@zs1.resman.pl](mailto:zamowienia@zs1.resman.pl)

w formie podpisanych skanów (np. w formacie \*PDF), przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert.

**5. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2024r.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną pod rygorem nieważności, czytelną, ofertę w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiot
3. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) wypełniony, opieczętowany i podpisany przez osobę / osoby upoważnione załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający wymaga wpisania w załączniku nr 2 nazwę producenta, modelu oferowanego sprzętu, który w sposób jednoznacznie pozwoli określić parametry oferowanego sprzętu.

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny. Cena = 100 % (100 pkt)
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$cena = \frac{cena\ najni\ zsza}{cena\ badana} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną według powyższego wzoru. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zaokrągleniem matematycznym.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w kierunku obniżenia ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

### **Dodatkowe informacje :**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2) poprawy w ofercie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę;
  - 3) wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych, złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
  - 4) do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to głównie ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
  - 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Pan Andrzej Jakubowski, e-mail: [zamowienia@zs1.resman.pl](mailto:zamowienia@zs1.resman.pl)

Sporządził\*:

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy— załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2
3. Projekt umowy- załącznik nr 3

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora

G

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

### **1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, ul. Towarnickiego 4,35-010 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

### **2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

**a)** na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

**b)** na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

**„Zakup i dostawa monitorów komputerowych oraz dysków sieciowych NAS do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.**

### **4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

### **5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

**a)** dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

**b)** żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);

**c)** ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

**d)** wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,

### **7. Inne informacje:**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

**8.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

### OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres poczty e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn: „ Zakup i dostawa monitorów komputerowych oraz dysków sieciowych NAS do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”, zgodnie z Zapytaniem ofertowym

za:

Cenę netto: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Nazwa	Ilość /szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
	A	B	$C = A \times B$		
Monitor komputerowy Przekątna ekranu min.21,5"	42				
Monitor komputerowy Przekątna ekranu min.24"	15				
Dysk sieciowy NAS	3				
<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			



2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 29 lutego 2024 r.**

parametry techniczne: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**

termin płatności: **14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury**

warunki gwarancji: **min. 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu dostawy**

inne warunki realizacji zamówienia: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust.1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r.,poz.835).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa.

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

## Opis przedmiotu zamówienia

<b>MONITORY KOMPUTEROWE 42 SZT.</b>	
Minimalne parametry	Nazwa producenta: ..... Model urządzenia: ..... Dane techniczne oferowanego urządzenia:
1. Typ ekranu: Ekran ciekłokrystaliczny z matrycą panoramiczną 2. Przekątna ekranu min. 21". 3. Rozdzielczość nominalna: co najmniej 1920 x 1080 (FHD 1080). 4. Powłoka powierzchni ekranu: matowa. 5. Gniazda wejściowe: min. 1 x HDMI lub min. 1 x DisplayPort 6. Kabel sygnałowy HDMI lub DisplayPort niezbędny do podłączenia zestawu. 7. Wbudowane głośniki stereo. 8. Standard montażu monitora: VESA 75 x 75 lub 100 x 100. 9. Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta.	Typ Matrycy..... Przekątna ekranu: ..... Rozdzielczość nominalna..... Gniazda wejściowe..... Gwarancja .....
<b>MONITORY KOMPUTEROWE 15 SZT.</b>	
1. Typ ekranu: Ekran ciekłokrystaliczny z matrycą panoramiczną 2. Przekątna ekranu min. 24 ". 3. Rozdzielczość nominalna: co najmniej 1920 x 1080 (FHD 1080). 4. Powłoka powierzchni ekranu: matowa. 5. Gniazda wejściowe: min. 1 x HDMI lub min. 1 x DisplayPort 6. Kabel sygnałowy HDMI lub DisplayPort niezbędny do podłączenia zestawu. 7. Wbudowane głośniki stereo. 8. Standard montażu monitora: VESA 75 x 75 lub 100 x 100. 9. Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta.	Typ Matrycy..... Przekątna ekranu: ..... Rozdzielczość nominalna..... Gniazda wejściowe..... Gwarancja .....

DYSKI SIECIOWE NAS 3 szt.	
Minimalne parametry	Nazwa producenta: ..... Model urządzenia: ..... Dane techniczne oferowanego urządzenia:
1. Obudowa: Tower 2. Procesor: Marvell Armada 3700 3. Pamięć RAM: min. 512 MB 4. Interfejs dysków: SATA 5. Pojemność dysku: dysk SSD min. 240 GB 6. Złącza: min 1 x RJ-45, min 2 x USB 2.0 7. Wielkość montowanych dysków: 2 x 2,5" lub 3,5" 8. Zasilanie: sieciowe 9. Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta	Obudowa:..... Procesor: ..... Pamięć RAM :..... Interfejs dysków:..... Pojemność dysku:..... Złącza:..... Gwarancja .....

.....  
 Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

## PROJEKT UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez: Tadeusza Bajdę – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
NIP.....REGON.....reprezentowany przez.....  
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm, ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy oraz oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia polegającego na zakupie i dostawie monitorów komputerowych – 55 szt. oraz dysków sieciowych NAS – 3 szt. zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym i uznaje je za wystarczające do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia: transport, wniesienie, opakowanie ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

### § 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego - Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4, w terminie: od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego uzgodnienia terminu dostawy z Zamawiającym, co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w tym czasie).
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez obie Strony podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń i uwag.
4. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.

6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 5, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca z chwilą odbioru przedmiotu umowy wyda Zamawiającemu instrukcje oraz inne dokumenty związane z dostarczonym sprzętem w języku polskim.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... ), w tym kwota podatku VAT w wysokości 0 zł (słownie: zero zł), w kwocie .....zł netto zł (słownie: ..... ), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, wniesieniem i ubezpieczeniem.
3. Zamawiający informuje, że należy zastosować 0% stawki VAT – odbierający jest placówką oświatową w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm).
4. Podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu Umowy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury dla Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35 - 010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

### § 4

#### GWARANCJE I REKLAMACJE

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum..... miesięcznej gwarancji na sprzęt. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne sprzętu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni:
  - a) odbiór wadliwego oraz dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego,
  - b) naprawy sprzętu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.....
5. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych do parametrów naprawianego sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.

## § 5

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 1 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 1,
  - b) 1 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze określonego w § 2 ust. 6
  - c) 10 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1- w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności , za które odpowiada Wykonawca.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury (rachunku) wystawionego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji,
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
  - 3) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad.
5. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.4 może być dokonane w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

## § 6

### ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE

Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony w szczególności:

1. Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
  - a) brakiem dostępnego sprzętu przedstawionego w ofercie lub dostępnością na moment realizacji zamówienia przez Wykonawcę – dopuszczalne jest dostarczenie sprzętu i/lub pomocy o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanych sprzętów wykazanych w ofercie. Na potwierdzenie braku dostępności sprzętu wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody w postaci oświadczeń co najmniej 3 sprzedawców o braku dostępności danego sprzętu,
  - b) zmianą okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta,
  - c) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.
2. Wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należyta starannością.

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE I KOMUNIKACJA STRON

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ze Strony Zamawiającego: Pan/Pani ....., którą Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust.3.
  - 2) Wykonawcy: Pan/Pani .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy, w tym uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w pkt 1. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia w celach roboczych korespondencji w formie listu lub drogą poczty elektronicznej, w tym doręczenia oświadczeń woli stron na adresy poczty elektronicznej i adres siedziby wskazane przez Strony,
  - a) do Zamawiającego adres e-mail: zamowienia@zs1.reman.pl, tel:17 748 21 44, adres siedziby: Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4
  - b) do Wykonawcy adres e-mail:..... tel: ..... adres siedziby: .....

#### § 8

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

.....  
**Zamawiający:**

.....  
**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia — załącznik nr 2